

ŠKOLSKÝ PORIADOK



august 2025

Milá žiačka, milý žiak!

V živote sa všetko riadi prísne stanovenými pravidlami. Ak sa dodržiavajú, vládne poriadok. Ak sa porušujú, vzniká chaos.

Aj Tvoja škola má isté pravidlá, ktoré sú v jej školskom poriadku. Keď chceš, aby si sa v škole dobre cítil, snaž sa správať podľa nich v triede počas vyučovania, počas prestávok, na vychádzkach, exkurziách, výletoch, v školskom klube detí (ŠKD), v materskej škole (MŠ), v školskej jedálni (ŠJ), počas školských podujatí, na verejnosti, pri rozhovoroch s učiteľmi, vychovávateľkami, ostatnými zamestnancami školy a rodičmi.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s § 58, § 144, § 153 zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

OBSAH

Milá ziačka, milý žiak!	2
Obsah.....	3
1 Tvoje práva (práva žiaka).....	5
2 Tvoje povinnosti (povinnosti žiaka).....	6
3 Žiak má zakázané... ..	8
4 Práva a povinnosti tvojho zákonného zástupcu (práva a povinnosti rodičov žiaka) .	9
5 Príchod žiaka do školy	12
6 Správanie sa žiaka počas vyučovania	13
7 Správanie sa žiaka počas prestávok.....	16
8 Odchod žiaka zo školy	17
9 Dochádzka žiaka do školy	18
10 Starostlivosť žiaka o zovňajšok	21
11 Starostlivosť žiaka o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenia.....	21
12 Povinnosti týždenníkov	22
13 Povinnosti žiaka v školskej jedálni	22
14 Dochádzka žiaka do školského klubu detí	23
15 Povinnosti a správanie sa žiaka mimo školy	23
16 Pochvaly a iné ocenenia	24
17 Opatrenia vo výchove	25
18 Režim dňa	27
19 Záverečné ustanovenia	28
Prílohy školského poriadku.....	29
Laboratórny poriadok.....	30
Telocvičný poriadok	31
Dielenský poriadok	33

Prevádzkový poriadok učebne informatiky	34
Dodatok č. 1 ku školskému poriadku - prevencia a riešenie šikanovania na škole.....	36
Dodatok č. 2 ku školskému poriadku - prevencia a riešenie pedikulózy (zavšivenia) ..	40
Dodatok č. 3 ku školskému poriadku - dodatok k školskému poriadku platnému od 1. 9. 2020 pre obdobie mimoriadnej epidemiologickej situácie	46
Dodatok č. 4 ku školskému poriadku - štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.....	51

Milá žiacka, milý žiak,

veríme, že chceš, aby si svojim správaním a konaním reprezentoval nielen seba, svoju školu, ale hlavne a predovšetkým svojich rodičov.

Tvoje práva zaručuje Ústava Slovenskej republiky, Všeobecná deklarácia ľudských práv, Dohovor o právach dieťaťa, Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.

1 Tvoje práva (práva žiaka)

Máš právo:

1. na bezplatnú výchovu a vzdelávanie,
2. na vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. na individuálny prístup zo strany učiteľov, ktorý rešpektuje tvoje možnosti, nadanie a zdravotný stav,
4. na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
5. na úctu k tvojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
6. máš právo využiť konzultačné hodiny výchovného poradcu, učiteľov, riaditeľky školy a odborných zamestnancov,
7. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a čistom prostredí,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú tvojmu veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, duševnému a sexuálnemu násiliu, na ochranu pred šikanovaním, kyberšikanou, na ochranu pred rôznymi formami diskriminácie, ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok,
10. na ochranu tvojich osobných údajov,
11. vybrať si z ponúknutých záujmových útvarov školy a pracovať v nich,
12. zapojiť sa do súťaží organizovaných školou, zúčastňovať sa na kultúrnom živote a umeleckých aktivitách,
13. byť oboznámený s priebežným hodnotením výsledkov svojej práce,

14. požiadať o pomoc pri riešení svojich problémov a ťažkostí (školských, rodinných, zdravotných a pod.) triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vedenie školy alebo odborných zamestnancov,
15. obrátiť sa písomne aj ústne na riaditeľku školy so svojimi pripomienkami, prosbami a žiadosťami,
16. na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad slušnosti a demokracie,
17. vyjadriť vhodným a slušným spôsobom svoje názory, požiadavky a návrhy učiteľovi, vychovávateľovi, triednemu učiteľovi, vedeniu školy,
18. na uvoľnenie z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v čase mimo vyučovania,
19. na odškodnenie školského úrazu,
20. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú tvojim potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré ti túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
21. skontaktovať sa telefonicky s rodičmi v nevyhnutnom prípade prostredníctvom školského telefónu; prípadne vlastným mobilom len s predchádzajúcim súhlasom pedagogického zamestnanca školy alebo riaditeľky školy.

Tvoje práva a sloboda nemôžu byť prekážkou a nesmú obmedzovať práva a slobodu iných. Preto máš okrem práv aj povinnosti.

2 Tvoje povinnosti (povinnosti žiaka)

Tvojou povinnosťou je:

1. pripravovať sa každý deň na vyučovanie svedomito, systematicky, zodpovedne a čo najlepšie podľa svojich možností a schopností,
2. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia (ŠKD a školskej jedálne),
3. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola a školské zariadenie využíva na tvoju výchovu a vzdelávanie,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré ti boli bezplatne zapožičané,

5. nosiť si do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov pedagogických zamestnancov,
6. nepoškodzovať pridelenú šatňovú skrinku; udržiavať v nej čistotu a poriadok; denne nosiť od nej kľúč a zamykať si ju,
7. nahradiť škodu, ktorú si spôsobil úmyselne alebo z nedbanlivosti,
8. pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní a aktívne sa zapájať do vyučovacieho procesu,
9. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
10. konať tak, aby si neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb prítomných na vyučovaní,
11. zachovávať pravidlá slušného a mravného správania, slušne sa správať k učiteľom, k ostatným zamestnancom školy ako aj k spolužiakom,
12. nepoužívať vulgárne slová, nebiť sa, nevysmievať, neurážať, nenadrad'ovať sa, nepodceňovať iných, neobťažovať a nešikanovať spolužiakov ani nikoho v škole alebo v školskom zariadení,
13. správať sa ku všetkým priateľsky, spolužiakov oslovovať krstným menom, zamestnancov školy pán – pani,
14. dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
15. dbať o vlastnú hygienu, obliekať sa a byť upravený čisto a primerane školskému prostrediu,
16. neodkladne oznámiť akýkoľvek úraz, prejavy agresivity a každé poškodenie majetku učiteľovi ihneď na hodine alebo učiteľovi vykonávajúcemu pedagogický dozor, prípadne priamo vedeniu školy,
17. dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie vlastnej bezpečnosti a bezpečnosti iných, ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia,
18. dodržiavať predpisy, pokyny a nariadenia, ktoré vyplývajú z prijatých mimoriadnych hygienických a epidemiologických opatrení (viď Dodatok školského poriadku č. 3),
19. presne dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok,
20. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,

21. pri stretnutí pozdraviť učiteľa, zamestnancov školy alebo iné dospelé osoby.

3 Žiak má zakázané...

Ty ako žiak školy máš prísne zakázané:

1. fajčiť v priestoroch školy i mimo nej, ako aj počas akcií organizovaných školou,
2. prinášať, prechovávať a užívať v škole, na akciách organizovaných školou ale aj na verejnosti alkoholické nápoje, energetické nápoje, nealkoholické náhrady alkoholických nápojov (radler, nealko pivo), drogy a iné zdraviu škodlivé, omamné a návykové látky,
3. prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce tvoj život a zdravie alebo život a zdravie tvojich spolužiakov a zamestnancov školy (strelné, bodné a rezné zbrane, paralyzátory, slzný plyn a pod.) a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní (hry, karty, zvieratá a pod.),
4. z dôvodu hrozby vážneho úrazu používať počas pobytu v škole aj na školských akciách obuv s kolieskami,
5. nosiť do školy a odkladať si v šatni cenné predmety a väčšie sumy peňazí (za ich stratu, poškodenie alebo odcudzenie škola neručí). Ak si takéto veci prinesieš do školy, odovzdaj ich triednemu učiteľovi alebo inému učiteľovi do úschovy do skončenia vyučovania,
6. mať zapnutý mobilný telefón alebo používať ho akýmkoľvek spôsobom počas vyučovania (teda pobytu v škole od príchodu až po opustenie budovy), podobne aj iné elektronické zariadenia slúžiace na komunikáciu (smarthodinky,...), prehrávače hudby a iné zariadenia. Vypnutý mobilný telefón máš počas celého vyučovania uložený v svojej školskej taške (žiak 1. stupňa) alebo v uzamknutej osobnej šatňovej skrini (žiak 2. stupňa). V prípade porušenia zákazu Ti bude udelené opatrenie vo výchove podľa časti 17 *Opatrenia vo výchove* a budeš dôrazne upozornený na jeho vypnutie, opätovné vypnutie, nepoužívanie a uloženie do tašky alebo šatňovej skrinky. Používať mobilný telefón a iné inteligentné zariadenia smieš iba vo výnimočných prípadoch po súhlase pedagogického zamestnanca školy, napr. počas vyučovacej hodiny (ak má toto mobilné zariadenie slúžiť ako vyučovacia pomôcka v súlade s preberaným učivom); z dôvodu nevyhnutnej komunikácie so svojím zákonným zástupcom,
7. fotografovať a nahrávať učiteľov, zamestnancov školy a spolužiakov na mobilný telefón, videokamerou alebo iným spôsobom bez ich vedomia a súhlasu,

8. žuť žuvačku, jesť a piť počas vyučovania (bez súhlasu učiteľa),
9. pohybovať sa po chodbách a schodoch behom, vykláňať sa z okien,
10. svojvoľne opustiť budovu a areál školy počas vyučovania a prestávok,
11. zneužívať telefonovanie na tiesňové linky (tiesňové volanie, polícia, hasiči, rýchla zdravotnícka pomoc, linka detskej dôvery, linka detskej istoty a iné),
12. prepisovať známky v žiackej knižke alebo v elektronickej žiackej knižke (ďalej len žiacka knižka).

4 Práva a povinnosti tvojho zákonného zástupcu (práva a povinnosti rodičov žiaka)

Tvoj zákonný zástupca/rodič má právo:

1. vybrať pre teba školu a školské zariadenie, ktoré ti poskytne výchovu a vzdelanie podľa zákona, zodpovedajúce tvojim schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa ti poskytli všetky informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a podľa princípov a cieľov výchovy a vzdelávania, v rozsahu učebných osnov a vzdelávacích štandardov,
3. právo na ochranu osobných údajov a zachovanie mlčanlivosti o tvojich výchovno-vzdelávacích výsledkoch, prípadne akýchkoľvek problémoch,
4. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a so školským poriadkom,
5. byť informovaný o tvojich výchovno-vzdelávacích výsledkoch prostredníctvom žiackej knižky,
6. ak informovanie prostredníctvom žiackej knižky z objektívnych dôvodov nie je možné alebo konzultácia na triednej schôdzi ZRŠ nie je možná, tvojho zákonného zástupcu možno preukázateľne informovať aj inak:
7. osobnou konzultáciou s pedagogickým zamestnancom počas konzultačných hodín pondelok v čase 13:00 - 16:00 hod.,
8. osobnou konzultáciou s triednou učiteľkou, vyučujúcim niektorého z predmetov alebo iným pedagogickým zamestnancom mimo uvedených konzultačných hodín, ale po vzájomnej dohode prostredníctvom Edupage, mailom alebo telefonicky, nahliadnuť do tvojej písomnej práce na základe žiadosti predloženej vyučujúcemu daného predmetu

podanej prostredníctvom Edupage alebo mailom do piatich dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce, bodový zisk a udelená známka zostanú nezmenené,

9. v prípade tvojho mimoriadneho zlyhania v písomnom preverovaní vedomostí (zhoršenie známky min. o 2 stupne v porovnaní s tvojimi predchádzajúcimi výchovno-vzdelávacími výsledkami) byť oboznámený elektronicky (Edupage, mail) prostredníctvom fotografie alebo skenu písomnej práce vyhotovenej vyučujúcim predmetu. Uvedené bude slúžiť na identifikáciu príčin tvojho zlyhania a zlepšenie domácej prípravy,
10. rozhodnúť o tvojej účasti na vedomostnej, športovej a umeleckej súťaži prostredníctvom informovaného súhlasu,
11. na poskytnutie poradenských služieb súvisiacich s твоjou výchovou a vzdelávaním,
12. byť prítomný na vyučovaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
13. požiadať riaditeľku školy o tvoje systematické doučovanie v jednotlivých predmetoch, ak si nebol dlhodobo prítomný na vyučovaní (choroba) alebo ak to vyplynie z iných závažných dôvodov (rodinné, sociálne, ...),
14. požiadať o tvoje komisionálne preskúšanie a byť na ňom prítomný po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
15. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou po dohode s triednym učiteľom alebo vedením školy,
16. podávať konštruktívne návrhy na zlepšenie práce školy,
17. byť aktívnym členom ZRŠ, spolupracovať s výborom Združenia rodičov pri Základnej škole s materskou školou Udiča a taktiež s Radou školy pri Základnej škole s materskou školou Udiča.

Tvoj zákonný zástupca/rodič je povinný:

1. vytvoriť pre teba vhodné podmienky na prípravu na vyučovanie,
2. dodržiavať podmienky tvojho výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom,
3. nezasahovať neodborne do odbornej výchovno- vzdelávacej činnosti učiteľov,
4. dbať na tvoje sociálne a kultúrne zázemie a rešpektovať tvoje špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

5. spolupracovať so školou v prípade, ak si z dôvodu zdravotného znevýhodnenia individuálne integrovaný do bežnej triedy MŠ alebo ZŠ,
6. spolupracovať so školou v prípade riešenia akýchkoľvek tvojich výchovno-vzdelávacích problémov,
7. dbať o to, aby si chodil do školy čistý, primerane a vhodne oblečený, upravený, bez výstredností (podrobne v časti 10 *Starostlivosť žiak a o zovňajšok*), viac v ,
8. pravidelne sa zaujímať o tvoje výchovno-vzdelávacie výsledky, najlepšie zúčastňovať sa na triednych schôdkach združenia rodičov,
9. pravidelne ti kontrolovať slovníček alebo žiacku knižku,
10. ihneď informovať školu a školské zariadenie o zmene tvojho zdravotného stavu, zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh tvojej výchovy a vzdelávania,
11. poskytnúť škole tvoje i svoje osobné údaje potrebné na vyplnenie školskej dokumentácie,
12. nahradiť škodu, ktorú si spôsobil úmyselne alebo z nedbanlivosti,
13. bezodkladne na vlastné náklady zabezpečiť výrobu náhradného kľúča v prípade straty alebo poškodenia kľúča od tvojej šatňovej skrinky,
14. dbať o to, aby si na vyučovanie dochádzal pravidelne a včas,
15. písomne požiadať triedneho učiteľa alebo vedenie školy o tvoje uvoľnenie z vyučovania (podrobne v časti 9 *Dochádzka žiaka do školy*),
16. dôvod a príčinu tvojej neprítomnosti na vyučovaní bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi prostredníctvom žiackej knižky (podrobne v časti 9 *Dochádzka žiaka do školy*),
17. v prípade vyhlásenia epidemiologickej situácie rešpektovať nariadenia vedenia školy v súvislosti s dodržiavaním hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode, príp. sprevádzaní žiaka do školy a pri odchode dieťaťa zo ZŠ (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).

Tvoj zákonný zástupca/rodič nesmie:

1. rušiť výchovno-vzdelávací proces,
2. vstupovať do priestorov šatne, ŠKD, materskej školy a školskej jedálne (s výnimkou vyzdvihnutia si tvojho obeda, ak si nebol v škole),

3. dovoliť, aby si priniesol do školy alebo školského zariadenia veci ohrozujúce život a zdravie tvoje, tvojich spolužiakov a zamestnancov školy a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť pri vyučovaní a nesúvisia priamo s výchovno-vzdelávacím procesom,
4. dovoliť, aby si do školy nosil prehrávače hudby a iné zariadenia, väčšiu sumu peňazí a cenné predmety,
5. šíriť na sociálnych sieťach ani iným spôsobom informácie poskytnuté pedagogickými zamestnancami podľa časti 4 *Práva a povinnosti tvojho zákonného zástupcu (práva a povinnosti rodičov žiaka), článok Tvoj zákonný zástupca/rodič má právo..., bod 4.*

5 Príchod žiaka do školy

1. Do školy prichádzaj najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania (7:05), ak prídeš z akýchkoľvek dôvodov do školy pred 7:00, čakáš **vo svojej kmeňovej triede, nepotuluješ sa** po šatniach a suteréne, chodbách ani triedach školy, pripravuješ sa na vyučovanie.
2. Ak si prišiel so súhlasom rodiča do školy na bicykli, odstav ho do stojana a zamkni ho na určenom mieste pred školou a počas a ani po skončení vyučovania sa na ňom nevoz po areáli školy. Použi ho opäť iba ako dopravný prostriedok na cestu zo školy domov.
3. 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš byť už v triede, aby si mal dostatok času pripraviť sa na vyučovaciu hodinu.
4. Do budovy školy vstupuj hlavným vchodom.
5. Pred vstupom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do šatne na vešiak alebo šatňovej skrinky a prezuj sa do prezuviek s protišmykovou podrážkou, ktoré nezanechávajú tmavé stopy na podlahe.
6. V priestoroch šatní a v suteréne sa dlho nezdržiavaj, obuv si ulož pod lavičku, odev si zaves na vešiak alebo do skrinky; udržuj poriadok a čistotu. Nepoškodzuješ odev, obuv alebo šatňovú skrinku svojich spolužiakov.
7. Ak máš pridelenú šatňovú skrinku, dbaj o to, aby si ju mal vždy zamknutú.
8. Kľúč od šatňovej skrinky si ako žiak 2. stupňa prevezmeš na protipodpis od svojej triednej učiteľky vždy na začiatku školského roka a na konci roka jej ho zasa vrátiš. Ak kľúč stratíš, je tvojou povinnosťou si v kancelárii vedenia školy vypýtať náhradný kľúč a čo najskôr si dať vyrobiť nový. Náhradný kľúč opäť vrátiš vedeniu školy. Ak si svoj

kľúč zabudneš, ihneď si príd' vypýtať do kancelárie vedenia školy náhradný kľúč, ktorý po skončení vyučovania vrátiš.

9. Z priestoru šatní môžeš ísť ihneď do triedy.
10. Ak prídeš na vyučovaciu hodinu neskôr, po jej začiatku alebo v jej priebehu, ospravedlň sa a nahlás dôvod svojho neskorého príchodu vyučujúcemu, ktorý to poznačí do žiackej knižky ako „neskorý príchod na vyučovanie“.
11. Na popoludňajšie vyučovanie a na činnosť záujmových útvarov prichádzaj 5 minút pred ich začiatkom a čakaj na dohodnutom mieste na vyučujúceho, alebo vedúceho záujmového útvaru.
12. Ak na záujmový útvar čakáš po skončení vyučovania v škole, si povinný zdržiavať sa na určenom mieste pod dozorom pedagóga.

6 Správanie sa žiaka počas vyučovania

1. Na vyučovanie a všetky školské podujatia príd' vždy včas, riadne pripravený, so všetkými školskými potrebami a učebnicami, ktoré podľa rozvrhu hodín alebo pokynov učiteľa budeš potrebovať.
2. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu si pred hodinou priprav na lavicu, ostatné nechaj v školskej taške, ktorá je zavesená na vešiaku lavice alebo položená vedľa lavice.
3. Na vyučovacej hodine sed' na mieste, ktoré ti prideliť triedny učiteľ alebo učiteľ daného predmetu. Bez povolenia nesmieš opustiť pridelené miesto ani učebňu.
4. Svoje pracovné miesto udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodíš školský majetok, tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
5. Pred vyučovaním, počas vyučovania i po ňom šetri vodu a elektrickú energiu a odpad separuj do nádob na to určených.
6. Po zazvonení na hodinu čakaj na príchod učiteľa na svojom mieste pripravený a v tichosti.
7. Počas vyučovania aktívne a tvorivo spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozpŕtľuj pozornosť spolužiakov. Sed' primerane.
8. Pridelené úlohy rieš samostatne a riad' sa pokynmi učiteľa.

9. Ak chceš niečo povedať, opýtať sa alebo odpovedať na otázku učiteľa, prihlás sa o slovo zdvihnutím ruky.
10. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, zadané individuálne úlohy vypracuj samostatne a neodpisuj ani domáce úlohy.
11. Nezabudni, že každý deň musíš mať v škole žiacku knižku (ak si ju na začiatku školského roka dostal v papierovej podobe), ktorá je tvojim úradným dokladom. Maj ju obalenú, nekrč ju, nepíš po nej, nerob úpravy známok ani podpisov. Ak ju stratíš, musíš si zabezpečiť novú. Každú známku alebo oznam daj aspoň raz do týždňa potvrdiť rodičom, ktorí sa podpíšu podľa podpisového vzoru.
12. Na komunikáciu školy s tvojimi zákonnými zástupcami sa okrem papierovej verzie žiackej knižky používa jej rovnocenná verzia v elektronickej forme, elektronická žiacka knižka cez systém Edupage. Prístupové údaje do elektronickej verzie žiackej knižky dostaneš na začiatku školského roka, ak ich stratíš, príď si ich vypýtať do kancelárie vedenia školy. Prístupové údaje do žiackej knižky ti slúžia aj na prístup do prostredia Edupage, v ktorom môžeš komunikovať aj ty so svojimi vyučujúcimi.
13. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny.
14. O učive, prebranom počas tvojej neprítomnosti na vyučovaní (viac ako 1 vyučovací deň), sa informuj u svojich spolužiakov, prípadne u vyučujúceho daný predmet, učivo sa douč a napíš si domácu úlohu. V prípade potreby môže tvoj zákonný zástupca prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom požiadať učiteľa o základnú informáciu o prebranom učive, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná. Rovnakým spôsobom môže požiadať o doučovanie, ktoré odsúhlasí riaditeľka školy.
15. Ak na hodine telesnej výchovy nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť, vyučujúcej telesnej a športovej výchovy (TSV) ťa môže ospravedlniť tvoj zákonný zástupca prostredníctvom žiackej knižky, najviac však na 1 týždeň. **Počas polroka ťa môže rodič písomne ospravedlniť najviac trikrát.** V opačnom prípade budeme vyžadovať potvrdenie od lekára.
16. Ak nemôžeš dlhodobo cvičiť kvôli vážnym zdravotným dôvodom, si povinný predložiť vedeniu školy písomné potvrdenie od odborného lekára a žiadosť tvojho zákonného zástupcu o oslobodenie od vyučovania v predmete telesná výchova.

17. Na hodine TSV používaj oblečenie slúžiace iba na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je zakázané sedieť na vyučovaní alebo v školskej jedálni. Na hodinu TSV nenos predmety, ktoré môžu ohroziť tvoju bezpečnosť a bezpečnosť tvojich spolužiakov, napríklad visiace a otvorené náušnice, retiazky, náhrdelníky, náramky, hodinky, okuliare, pírasing a pod. a vlasy si zopni gumičkou. Do cvičebného úboru sa prezleč v šatni, veci si ulož a disciplinovane v tichosti čakaj na učiteľa. Ak máš hodinky, prípadne okuliare, ulož si ich podľa pokynu učiteľa na určené miesto.
18. Na hodinu výtvarnej výchovy nos všetky potrebné pomôcky podľa pokynov učiteľa.
19. Na hodinu, na ktorú sa trieda delí na skupiny, čakaj vždy v triede na príchod učiteľa.
20. K riaditeľke školy, zástupkyni školy, učiteľom, odborným zamestnancom, vychovávateľkám a prevádzkovým zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav, rešpektuj ich pokyny – vo všetkých vnútorných priestoroch budovy školy, aj na školskom areáli, a správaj sa slušne. Rovnako slušný a zdvorilý buď aj voči spolužiakom.
21. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav ju tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn učiteľa. Rovnako pozdravíš učiteľa pri odchode z triedy na konci hodiny. Na hodinách TSV, výtvarnej výchovy, techniky, pracovného vyučovania a pri písaní písomnej práce, diktátu a laboratórnej práce na chémii, prírodopise a fyzike nevstávaš.
22. Ak si priniesol peniaze na zaplatenie poplatku (učebnica, časopis, výlet a pod.) odovzdaj ich pred 1. vyučovacou hodinou príslušnému vyučujúcemu alebo zamestnancovi školy, ktorý poplatky vyberá. Odovzdanie poplatku ti potvrdí do žiackej knižky.
23. Ak máš v škole mobilný telefón alebo iný cenný predmet (fotoaparát, šperk a pod.), berieš na seba plnú zodpovednosť za jeho stratu, poškodenie, krádež a pod. Na vyučovaní maj telefón vypnutý a odložený v taške (žiak 1. stupňa) alebo v uzamknutej osobnej šatňovej skrinke (žiak 2. stupňa). V odôvodnených prípadoch ho **smieš použiť iba so súhlasom** pedagogického zamestnanca školy, riaditeľky školy alebo jej povereného zástupcu. V prípade potreby telefonického kontaktu s rodičom, môžeš využiť svoj telefón alebo telefón v kancelárii ekonomického úseku a vedenia školy.
24. Vstup na školské ihrisko a školský areál ZŠ máš počas vyučovania povolený iba v sprievode pedagogického zamestnanca školy alebo vedúceho záujmového útvaru.

25. V priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou ťa nemôžu navštevovať tvoji kamaráti a známi.
26. Manipulovať s oknami, žalúziami a didaktickou technikou umiestnenou v triedach môžeš iba v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn.
27. Nevykláňaj sa z okien a nevyhadzuj z nich žiadne predmety.
28. Všetky potrebné písomnosti alebo potvrdenia si žiaci, prípadne rodičia žiakov, vybavujú osobne v kancelárii ekonomického úseku.
29. Na školských podujatiach (vychádzka, návšteva kultúrneho podujatia, výletoch, exkurziách, plaveckom a lyžiarskom výcviku) dodržiavaj pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavaj nimi stanovené pravidlá, termíny a miesta stretnutí.
30. **Účasť na záujmových útvaroch, do ktorých si sa prihlásil, je pre teba záväzná**, preto svoju neprítomnosť musíš ospravedlniť písomným dokladom od lekára alebo rodiča. Aj počas pobytu na záujmovom útvare musíš dodržiavať rovnaké pravidlá správania sa ako počas vyučovania.

7 Správanie sa žiaka počas prestávok

1. Malá prestávka slúži na prípravu na ďalšiu hodinu, vykonanie potreby, občerstvenie sa a oddych (rozhovor so spolužiakmi, voľný pohyb po triede, prípadne chodbe, na ktorej máš triedu), prípadne na plnenie povinností týždenníka.
2. Počas prestávok zbytočne neruš učiteľov, aj oni potrebujú čas na prípravu a oddych.
3. Do zborovne, riaditeľne alebo kancelárie ekonomického úseku choď počas prestávok iba v nevyhnutných prípadoch. Ak ideš po pomôcky na nasledujúcu hodinu, čakaj učiteľa na dohodnutom mieste.
4. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl, jedenie a pohyb. V prípade priaznivého počasia v mesiacoch september - november a marec - jún ju tráviš vhodne a primerane oblečený na školskom dvore, v prípade nepriaznivého počasia a v mesiacoch december - február, v triede a na chodbách, kde sa môžeš voľne pohybovať. Riadiš sa
5. pokynmi učiteľa, ktorý vykonáva dozor. Na školskom dvore, v triede aj na chodbách sa pohybuješ pomaly, aby si neohrozil svoje zdravie, ani zdravie spolužiakov. V priestoroch sociálnych zariadení je **zakázané** jesť a zdržiavať sa dlhšie, než je to nevyhnutné.

6. Do priestorov šatní a suterénu nie je počas prestávok vstup povolený.
7. Papiere a odpadky separuj.
8. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily. Priateľsky sa dohodnite.
9. Netoleruj šikanovanie, urážanie, akýkoľvek prejav násilia. Ihneď privolaj pomoc dospelého osoby.

8 Odchod žiaka zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, zober si všetky veci aj z dosky pod lavicu, odstráň odpadky, zasuň stoličku a veci, ktoré ostávajú v škole ulož na určené miesto.
2. V sprievode učiteľa disciplinovane, nehučne odídeš do priestorov šatní v suteréne budovy školy. Prezujes sa, prezuvky odložíš do svojho vrečka, zavesíš ho na vešiak alebo do skrinky, oblečies si vrchný odev a pomaly vyjdeš von z budovy. Zbytočne sa v šatni a v suteréne nezdržiavaš.
3. Ak nemáš poslednú hodinu vo svojej triede, daj ju do poriadku pred poslednou vyučovacou hodinou.
4. Ak zistíš nejakú stratu osobnej veci, ohlás to ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
5. Nájdene veci prines do kancelárie ekonómok školy.
6. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu. Buď mimoriadne opatrný pri vychádzaní z areálu školy na hlavnú cestu. Dôkladne prever, či môžeš vstúpiť na vozovku.
7. Žiaci čakajúci na autobusové spoje sa zdržiavajú na určenom mieste (pri autobusovej zastávke v areáli školy) pod dozorom učiteľa.
8. Pri nastupovaní do autobusu sa správaj slušne a ohľaduplne, aby nedošlo k úrazu.

9 Dochádzka žiaka do školy

1. Na vyučovanie a všetky školské podujatia dochádzaj pravidelne a včas.
2. Tvoja neprítomnosť na výchovno-vzdelávacom procese bude uznaná najmä z dôvodu:
 - a) choroby (chrípka a pod.) alebo úrazu, či alergickej reakcie,
 - b) lekárom nariadeného zákazu dochádzky do školy,
 - c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - e) mimoriadne udalosti v rodine alebo
 - f) účasť na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.
3. Ak nemôžeš prísť do školy z dôvodov uvedených v bode 2, ods. c) až f) , **tvoj rodič to vopred (najneskôr 3 dni pred tvojou absenciou) oznámi triednemu učiteľovi mailom, telefonicky, osobne alebo prostredníctvom Edupage, prípadne riaditeľke školy formou žiadosti o uvoľnenie z vyučovania** (tlačivo je prístupné na webovom sídle školy).
4. Každú tvoju neúčasť na vyučovaní, ale aj na záujmovom útvere **musia** tvoji rodičia bezodkladne potvrdiť a ospravedlniť, **najneskôr však do 3 dní od posledného dňa tvojej absencie.**
5. **Ak vymeškáš najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a zároveň súhrnne neprekročíš počet dní stanovených v režimoch (bod 6), môžu tvoju neúčasť na vyučovaní ospravedlniť tvoji rodičia.
6. Ak nemôžeš prísť do školy **viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní** z dôvodov uvedených v bode 2, ods. a) až b), **postupuje škola počas školského roka v ospravedlňovaní tvojej neúčasti vo výchove a vzdelávaní vždy podľa jedného z dvoch režimov ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní** stanovenom Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (**miernejšieho a prísnejšieho**), ktorý bude oznámený vždy tebe i tvojim rodičom (rodičom prostredníctvom Edupage; tebe prostredníctvom Edupage alebo školským rozhlasom) na začiatku príslušného školského roka alebo ihneď po zmene režimu, t.j. ak škola prejde z miernejšieho do prísnejšieho režimu a opačne.

Prísnejší režim: Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak tvoja neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá:

- **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých si mal dochádzať do školy; napr. ak chýbaš štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňaš podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní),
- **alebo ak počas polroka školského roka vymeškáš viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v tvojom ročníku za týždeň** (1. ročník = 3 x 22 hodín; 2. ročník = 3 x 23 hodín ; 3. ročník = 3 x 25 hodín; 4. ročník = 3 x 26 hodín; 5. ročník = 3 x 27 hodín; 6. ročník = 3 x 29 hodín; 7. až 9. ročník = 3 x 30 hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, škola bude vyžadovať od tvojho rodiča ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením (tlačivo je prístupné na webovom sídle školy).

Miernejší režim: Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak tvoja neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá:

- **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých si mal dochádzať do školy; napr. ak chýbaš štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňaš podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní),
- **alebo ak počas kalendárneho mesiaca vymeškáš viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v tvojom ročníku za týždeň** (1. ročník = 2 x 22 hodín; 2. ročník = 2 x 23 hodín ; 3. ročník = 2 x 25 hodín; 4. ročník = 2 x 26 hodín; 5. ročník = 3 x 27 hodín; 6. ročník = 2 x 29 hodín; 7. až 9. ročník = 2 x 30 hodín),
- **alebo počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov vymeškáš viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v tvojom ročníku za týždeň** (1. ročník = 3 x 22 hodín; 2. ročník = 3 x 23 hodín ; 3. ročník = 3 x 25 hodín; 4. ročník = 3 x 26 hodín; 5. ročník = 3 x 27 hodín; 6. ročník = 3 x 29 hodín; 7. až 9. ročník = 3 x 30 hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, škola bude vyžadovať od tvojho rodiča ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením (tlačivo je prístupné na webovom sídle školy).

7. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže od teba a tvojich zákonných zástupcov škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti a to najmä ak:
 - sa tvoje absencie často opakujú,
 - má škola podozrenie, že sa tvoja neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).
8. Ak ochorieš na infekčné alebo parazitické ochorenie, tvoji rodičia sú túto skutočnosť povinní ihneď nahlásiť riaditeľke školy, ktorá vykoná potrebné opatrenia zamedzujúce šíreniu nákazy.
9. Po vyšetrení u lekára sa snaž prísť čo najskôr na vyučovanie a predlož triednemu učiteľovi písomné potvrdenie o návšteve lekára v žiackej knižke alebo iný doklad s potvrdením návštevy lekára.
10. Ak potrebuješ odísť z vyučovania alebo zo záujmového útvaru na lekárske vyšetrenia alebo z iných vážnych dôvodov, musíš ukázať triednemu učiteľovi alebo vedúcemu záujmového útvaru písomnú žiadosť rodiča o uvoľnenie z vyučovania v daný deň s uvedeným časom odchodu.

Postup triedneho učiteľa pri opakovanom nepreukazovaní tvojej absencie vo výchove a vzdelávaní rodičmi:

- a) informovanie tvojich rodičov o zanedbávaní tvojej povinnej školskej dochádzky,
- b) vyžadovanie potvrdenia od lekára potvrdzujúci dôvod tvojej dlhodobej alebo opakovanej neprítomnosti,
návrh riaditeľke školy na udelenie opatrenia vo výchove súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedľňovania (ihneď po prekročení limitu neospravedlnených dní stanovených v režime určenom ministerstvom školstva, podľa ktorého bude v danom časovom období školského roka postupovať).

Postup riaditeľky školy pri opakovanom nepreukazovaní tvojej absencie vo výchove a vzdelávaní rodičmi po oznámení triednym učiteľom:

1. schválenie opatrenia vo výchove navrhnutého triednym učiteľom (podľa závažnosti v časti 17 *Opatrenia vo výchove* – z bodov 4 - 7),
2. po opakovanom udelení opatrenia vo výchove (3-krát) oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že tvoj zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie tvojej povinnej školskej dochádzky.

11. Za opakované neskoré príchody na 1. vyučovaciu hodinu ti bude udelené výchovné opatrenie podľa postupnosti v časti 17 *Opatrenia vo výchove – bod 4-7*.

10 Starostlivosť žiaka o zovňajšok

1. Do školy prichádzaj vždy vo vhodnom, čistom a slušnom oblečení primeranom veku, školskému vyučovaniu, aktuálnemu počasiu alebo podujatiu, bez výstrednej úpravy zovňajšku (piercing, make-up, rúž na pery), vlasov (dredy, farba) a gélových nechťov.
2. Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezuvky si označ menom alebo značkou (iniciálami).
3. Zo zdravotných a estetických dôvodov ti neodporúčame nosiť ako prezuvky pogumovanú obuv (tenisky). Výstrednosti spomenuté v bode 1, nosenie drahých predmetov, šperkov, nevhodných predmetov alebo akýchkoľvek zbraní nie je dovolené a je neprípustné.
4. Na vyučovanie TSV používaj vhodný cvičebný úbor (tepláky, tepláková bunda, tričko s krátkym rukávom, ponožky a tenisky primeranej veľkosti). Cvičebný úbor si nos domov pravidelne oprať. **Nesmieš cvičiť v šatách, ktoré máš oblečené počas vyučovania.**
5. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, technickej výchovy, techniky, sveta práce a laboratórnych prác používaj z dôvodu ochrany odevu pracovný plášť. **V opačnom prípade škola nezodpovedá za ušpinenie a znehodnotenie odevu.**

11 Starostlivosť žiaka o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenia

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenia. Ak ich poškodíš alebo znehodnotíš, musia tvoji rodičia škody v plnom rozsahu zaplatiť.
2. Učebnice a zošity musia byť zabalené a podpísané.
3. Ak prejdeš počas roka na inú školu, učebnice Ti ostávajú, odovzdáš ich v tej škole, kde dokončíš dochádzku v daný školský rok.

12 Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov a funkciu šatniara určuje triedny učiteľ. Mená týždenníkov zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.
2. Ako týždenník skontroluj pred vyučovaním poriadok v triede a okamžite nahlás učiteľovi poškodzovanie triedy, prípadne inú nezvyčajnú udalosť, ktorú si spozoroval.
3. Pred vyučovaním priprav kriedy, prines pomôcky na hodinu a skontroluj tabuľu. Počas prestávok medzi hodinami ju zotri nasucho handrou, po jeho ukončení zotri tabuľu namokro špongiou. Handru aj špongiu oper a nechaj sušiť do druhého dňa.
4. Na začiatku každej hodiny nahlás učiteľovi chýbajúcich žiakov.
5. Neprítomnosť učiteľa na začiatku hodiny (dlhšie ako 10 minút) nahlás zástupkyni alebo riaditeľke školy.
6. Počas veľkej prestávky vyvetraj a postaraj sa o poriadok.
7. Po poslednej vyučovacej hodine otvor okná a odnes učebné pomôcky. Zodpovedáš za to, že trieda, v ktorej si mal poslednú hodinu ostane čistá a uprataná. Odchádzaj posledný a zatvor za sebou dvere.

13 Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Do priestorov školskej jedálne vstupuj pomaly a slušne.
2. Školskú tašku ulož na lavičku, zaves si vrchný odev na vešiak a umy si ruky.
3. Zamestnancov ŠJ nezabudni pozdraviť.
4. Počas celého stolovania sa správaj kultúrne – nevykrikuj, nebehaj, dodržuj zásady stolovania, neplytvaj jedlom a neznehodnocuj ho.
5. **Obedy sa vydávajú najskôr po 4. vyučovacej hodine od 11.00 hod. žiakom, ktorí skončili vyučovanie a nenavštevujú ŠKD, najdlhšie do 14.00 hod.**
6. Obed ti pani kuchárka vydá iba ak si prihlásený, máš zaplatený poplatok.
7. Postav sa do radu, zober si podnos, tanier, príbor, nalož si polievku a slušne v tichosti sa usad' na voľné miesto.
8. Keď doješ polievku, choď si po hlavné jedlo.
9. Celý obed skonzumuj v školskej jedálni, nezabudni na ovocie, zeleninu alebo šalát.
10. Po skončení obeda **v tichosti zasuň stoličku**, odnes podnos s použitým riadom do stojana, poďakuj za obed a opusti jedáleň.

11. Zo stravy sa môžeš odhlásiť deň vopred do 14:00 hod., vo výnimočnej situácii najneskôr v daný deň v čase od 6,30 do 6,50 hod. osobne, alebo telefonicky výlučne na telefónnom čísle vedúcej školskej jedálne **042/43 83 481**. Ak si sa zabudol odhlásiť zo stravy, alebo si kvôli nepredvídanej okolnosti nemohol prísť na obed, môže si po obed prísť tvoj rodič alebo súrodenec. V opačnom prípade sa bude tvoj obed považovať za prevzatý.
12. Vo výnimočných prípadoch (ochorenie) môže prísť po obed tvoj súrodenec, kamarát alebo rodič. Pani kuchárka mu obed vydá do pripraveného čistého obedára po predložení stravného lístka.

14 Dochádzka žiaka do školského klubu detí

1. ŠKD môžu navštevovať iba žiaci, ktorí boli na základe písomnej žiadosti rodiča písomným rozhodnutím riaditeľky školy do klubu prijatí a uhrádzajú poplatok stanovený zriaďovateľom.
2. Pravidlá pobytu a správania sa žiaka v ŠKD stanovuje samostatný školský poriadok.

15 Povinnosti a správanie sa žiaka mimo školy

1. Aj počas pobytu mimo školy si jej žiakom. Takže sa snaž, aby si ju na verejnosti vždy dobre reprezentoval a hájil jej dobré meno.
2. Pozor! Aj počas prázdnin pre teba platí školský poriadok. Prázdniny sú totiž súčasťou školského roka.
3. Žiak 9. ročníka je žiakom základnej školy až do 31. augusta školského roka v ktorom končí dochádzku na našej škole.
4. Na školských výletoch, akciách mimo školy a počas prázdnin sa správaj takým spôsobom, ktorý bude robiť česť tvojej škole i tvojim rodičom. Úctivo a zdvorilo sa správaj ku svojim rodičom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy i obyvateľom obce. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
5. Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
6. Buď pozorný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravnom prostriedku. Zaslúžia si tvoju pozornosť.
7. Chráň si zdravie i zdravie svojich spolužiakov, dbaj o čistotu a bezpečnosť na ulici a dodržiavaj dopravné predpisy.

8. Vo večerných hodinách sa nezdržiavaj bez dozoru rodičov na ulici, ani na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.
9. Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
10. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je prísne zakázané a neprípustné.

Povinnosti triednej samosprávy

1. Na začiatku školského roka si pod vedením triedneho učiteľa zvolíte triednu samosprávu. V jej čele je predseda triedy, ktorý vás bude zastupovať, dbať o poriadok v triede, správanie sa spolužiakov a predkladať návrhy a pripomienky triednemu učiteľovi alebo ostatným učiteľom.
2. Povinnosti ostatných členov samosprávy určí triedny učiteľ.
3. Trieda 4. – 9. ročníka má právo podľa počtu žiakov v triede zvoliť zástupcu školského žiackeho parlamentu, ak je zriadený (menej ako 20 žiakov – 1 zástupca, viac ako 20 žiakov – 2 zástupcovia), ktorý bude spolupracovať s vedením školy, predkladať požiadavky, pripomienky a návrhy tvojho kolektívu ostatným zástupcom tried a následne vedeniu školy.
4. Týždenníkov určí triedny učiteľ a ich povinnosti vyplývajú z časti 12 *Povinnosti týždenníkov* tohto školského poriadku.

16 Pochvaly a iné ocenenia

Každý žiak našej školy, aj Ty, môže byť odmenený za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin.

Postup pri odmeňovaní je nasledovný:

- a) **pochvala v školskom rozhlase** – pomoc triednemu učiteľovi, spolužiakom, príkladné správanie, účasť v školských a okresných kolách súťaží,
- b) **diplom a pochvala v školskom rozhlase** – za umiestnenie v školských kolách súťaží,
- c) **vecná cena udelená na konci školského roka** – umiestnenie (prvé 3 miesta) v okresných, krajských a vyšších kolách súťaží, mimoriadna aktivita,

- d) **udelenie titulu Žiak roka** - za mimoriadnu aktivitu, dlhodobo dobré dosahované výsledky, vzorné správanie...
- e) **pochvala riaditeľkou školy, zriaďovateľom, orgánom verejnej správy, ministrom školstva alebo prezidentom** – za mimoriadny alebo statočný čin.

Návrh na pochvalu triednym učiteľom bude prerokovaný s riaditeľkou školy, návrh na pochvalu riaditeľkou školy alebo ocenenie bude prerokovaný na pedagogickej rade. Schválená pochvala alebo ocenenie riaditeľkou školy ti bude zaznamenané do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

17 Opatrenia vo výchove

V úvode školského poriadku sa píše, že v živote sa všetko riadi prísne stanovenými pravidlami. Preto, ak ich nedodržíš, budeš nás nútiť používať niektoré z opatrení na posilnenie disciplíny.

Ak sa previníš proti školskému poriadku, vyučujúci to zapíše do žiackej knižky, podľa závažnosti priestupku to oznámi vedeniu školy, pozve tvojich rodičov na pohovor. Do žiackej knižky môže učiteľ zapísať aj pozitívne prejavy tvojej činnosti.

Ak máš viac ako 14 rokov, úmyselne si spôsobil škole na majetku škodu väčšieho rozsahu, fajčil si alebo požíval omamné látky v škole alebo v školskom areáli, v školských priestoroch si úmyselne fyzicky ublížil spolužiakovi, môže to škola nahlásiť Policajnému zboru Slovenskej republiky.

Postupnosť výchovných opatrení je nasledovná:

1. **pohovor učiteľa so žiakom,**
2. **zápis do žiackej knižky a zároveň do klasifikačného záznamu (do elektronického systému hodnotenia správania prostredníctvom Edupage),**
3. **písomné predvolanie rodičov na pohovor s triednym učiteľom, z ktorého sa vyhotoví zápis a výsledok sa oznámi vedeniu školy,**
4. **písomné napomenutie od triedneho učiteľa, po prerokovaní s riaditeľkou školy,**
5. **písomné pokarhanie od triedneho učiteľa, po prerokovaní s riaditeľkou školy,**
6. **písomné pokarhanie od riaditeľky školy po prerokovaní v pedagogickej rade,**
7. **znížená známka zo správania.**

Ak žiak svojou agresivitou a správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie svojich spolužiakov, ostatných účastníkov vyučovania, narúša výchovno-vzdelávací proces nevhodnými poznámkami na ich adresu, ponízuje ich, znevažuje, osočuje a uráža v takej miere, že nerešpektuje napomínanie vyučujúceho a znemožňuje ostatným vzdelávanie sa, uvedené výchovné opatrenia 1-6 sa vynechajú a žiakovi bude rovno udelená znížená známka zo správania na stupeň 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé alebo 4 - neuspokojivé, podľa závažnosti. Udelenie zníženej známky zo správania bude prerokované v pedagogickej rade a schválené riaditeľkou školy.

Zákonný zástupca žiaka bude o každom udelenom výchovnom opatrení písomne oboznámený triednym učiteľom. Výchovné opatrenie bude žiakovi zaznamenané aj do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Ak ani jedno z uvedených opatrení nie je účinné, škola spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní, ÚPSVaR a inými inštitúciami podľa druhu a závažnosti priestupkov.

Ak je okamžitá agresivita dieťaťa dostupnými prostriedkami nezvládnuteľná (pohovor, snaha o upokojenie a pod.), riaditeľka školy použije ochranné opatrenie v zmysle § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým je umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti v prítomnosti pedagogického zamestnanca, bezodkladné privolanie zákonného zástupcu žiaka, zdravotnej pomoci a Policajného zboru, alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu opatrenia vyhotoví riaditeľ písomný záznam.

Pri **zvlášť závažnom priestupku** postupnosť výchovných opatrení odpadá a problém sa rieši nasledovne:

Triedny učiteľ:

1. závažné porušenie školského poriadku oznámi ihneď riaditeľke školy,

2. písomne upozorní rodičov na priestupky žiaka, pozve ich na pohovor s triednym učiteľom a výchovným poradcom (alebo niektorým z pedagogických zamestnancov), z ktorého sa vyhotoví zápis,
3. v prípade, že rodičia nereagujú na písomnú výzvu triedneho učiteľa, rodičov písomne predvolá na pohovor vedenie školy, z ktorého bude vyhotovený zápis,
4. na najbližšej pedagogickej rade navrhne triedny učiteľ podľa závažnosti priestupku výchovné opatrenie, prípadne náhradu vzniknutej škody. Triedny učiteľ zabezpečí s vedením školy podľa potreby ďalšie kroky aj v spolupráci s Policajným zborom Slovenskej republiky, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, zriaďovateľom a pod.

18 Režim dňa

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy.
2. Začiatok a koniec vyučovania sa oznamuje zvončením.
3. Vyučovacia hodina trvá 45 minút; prípadne sa vyučuje v dvojhodinových blokoch.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:

1. hodina 7:20 – 8:05
2. hodina 8:15 – 9:00
3. hodina 9:10 – 9:55
4. hodina 10:10 – 10:55
5. hodina 11:05 – 11:50
6. hodina 11:55 – 12:40

Obedná prestávka 12:40 – 13:10

7. hodina 13:10 – 13:50

Činnosť ŠKD:

Pondelok – piatok

podľa aktuálneho rozpisu v danom školskom roku.

Činnosť záujmových útvarov:

Pondelok – sobota

podľa aktuálneho rozpisu v danom školskom roku.

*Nezabúdaj, rešpektovanie školského poriadku ti prinesie
úctu, vážnosť a uznanie od učiteľov, spolužiakov
a rodičov.*

19 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.
2. Triedny učiteľ je povinný oboznámiť žiakov aj rodičov so školským poriadkom a jeho zmenami preukázateľným spôsobom.
3. Školský poriadok je vyvesený na viditeľnom mieste v triedach, na informačnej tabuli školy, na webovom sídle školy, taktiež je k nahliadnutiu v zborovni školy. Na začiatku školského roka s ním budú triednou učiteľkou oboznámení zákonní zástupcovia žiakov 1. ročníka a bude poučený každý žiak 2. - 9. ročníka. Poučenie potvrdia svojim podpisom. Zároveň budú oboznámení o jeho zverejnení na webovom sídle školy.
4. Prílohu školského poriadku tvoria:
 - Laboratórny poriadok
 - Dielenský poriadok
 - Telocvičný poriadok
 - Prevádzkový poriadok učebne informatiky
 - Dodatok č. 1 ku školskému poriadku – Prevencia a riešenie šikanovania na škole
 - Dodatok č. 2 ku školskému poriadku - Prevencia a riešenie pedikulózy (zavšivenia)
 - Dodatok č. 3 ku školskému poriadku - Dodatok k školskému poriadku platnému od 1. 9. 2020 pre obdobie mimoriadnej epidemiologickej situácie
 - Dodatok č. 4 ku školskému poriadku - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Úprava školského poriadku bola prerokovaná Radou školy pri Základnej škole s materskou školou Udiča a pedagogickou radou 26. augusta 2025.

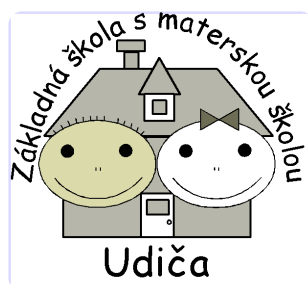
Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2025.

V Udiči, dňa 28. augusta 2025

Spracovala a schválila:

Mgr. Marika Hajdúchová, riaditeľka školy

PRÍLOHY ŠKOLSKÉHO PORIADKU



1. Laboratórny poriadok
2. Telocvičný poriadok
3. Dielenský poriadok
4. Prevádzkový poriadok učebne informatiky

Laboratórny poriadok

Všeobecné zásady

1. Do učebne, v ktorej sa budú konať laboratórne práce, vstupuješ so súhlasom a v sprievode vyučujúceho.
2. Všetky pokusy uskutočníš po dôkladnej príprave, bezpodmienečne dodržiavaj presné inštrukcie, návody a postupy.
3. Pri preberaní a odovzdávaní pomôcok (chemikálie, laboratórne sklo, preparáty,...) sa riadiš pokynmi vyučujúceho.
4. Pracuješ ticho, svedomito, hospodárne a bezpečne, tak aby si neohrozil seba ani bezpečnosť svojich spolužiakov.
5. Pracovné miesto a pomôcky po skončení hodiny zanecháš čisté a upratané.

Zásady bezpečnosti práce

1. Pri laboratórnych prácach používaj plášť a podľa pokynov vyučujúceho aj iné ochranné pracovné prostriedky.
2. Pracuj sústredene a pozorne.
3. Udržuj poriadok a čistotu.
4. Bez povolenia vyučujúceho neber do rúk chemikálie a v žiadnom prípade nijakým spôsobom nezisťuj ich pôvod a vlastnosti (neovoniavaj, neochutnávaj...).
5. S plynmi a žieravinami pracuj opatrne, len v prítomnosti a podľa pokynov vyučujúceho.
6. Nechytaj nádoby a skúmavky s vriacimi látkami.
7. Sklo pred použitím skontroluj, prasknuté a rozbité nepoužívaj.
8. Po skončení laboratórnej práce si dôkladne umy ruky mydlom.

Akokoľvek zranenie - otravu (plynom alebo jedom), popáleniny alebo poleptanie okamžite oznám vyučujúcemu!

Telocvičný poriadok

1. Do priestorov gymnastickej učebne vstupuješ len v sprievode vyučujúceho.
2. Na hodinu telesnej výchovy si povinný nosiť úplný cvičebný úbor a obuv špeciálne určenú na používanie v gymnastickej učebni. Obuv na telesnú výchovu si povinný udržiavať vždy čisté.
3. Na hodinu telesnej výchovy nenos predmety, ktoré môžu ohroziť tvoju bezpečnosť a bezpečnosť tvojich spolužiakov, napríklad visiace a otvorené náušnice, retiazky, náhrdelníky, náramky, hodinky, okuliare, pírking a pod. a vlasy si zopni gumičkou. Ak máš hodinky, prípadne okuliare, ulož si ich podľa pokynu učiteľa na určené miesto.
4. Na hodinu telesnej výchovy sa prezleč výhradne v priestoroch na to určených a čakaj disciplinovane v tichosti na vyučujúceho, ktorý ťa spolu s ostatnými odvedie na hodinu telesnej výchovy. Po iných priestoroch školy sa nepohybuj.
5. Na začiatku hodiny je vyučujúci povinný skontrolovať či máš vhodný odev a obuv na cvičenie.
6. Učiteľ je povinný každý cvik riadne vysvetliť alebo predcvičiť a upozorniť ťa na možnosť úrazu.
7. Učiteľ je povinný zaraďovať iba také cviky, ktoré sú v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacím štandardom pre daný ročník a ktoré sú primerané tvojim pohybovým schopnostiam.
8. Počas celej hodiny dôsledne dohliada nad tvojou bezpečnosťou.
9. Akékoľvek zranenie ihneď ohlás vyučujúcemu, ktorý zabezpečí tvoje ošetrenie alebo bezodkladne privolá lekársku pomoc. O vzniknutom úraze vyhotoví písomný zápis a telefonicky oboznámi tvojich rodičov.
10. Ak si po chorobe alebo máš iné zdravotné problémy, ktoré ti nedovoľujú cvičiť, si povinný predložiť vyučujúcemu písomné potvrdenie od ošetrojúceho lekára.
11. V čase rekonvalescencie sa musíš zúčastniť hodiny telesnej výchovy. Zdržuješ sa na mieste, ktoré ti určí vyučujúci a sleduješ vyučovací proces.
12. Nepoškodzuji zariadenie učebne, telovýchovné náradie ani náčinie.
13. Akékoľvek poškodenie hlás vyučujúcemu.

14. Ak spôsobíš poškodenie majetku alebo vybavenia učebne úmyselne, vzniknutú škodu v plnej výške uhradia tvoji rodičia.
15. V gymnastickej učebni je zakázané jesť, piť a manipulovať s otvoreným ohňom.
16. Po skončení hodiny si povinný spolu s učiteľom uložiť používané náradie na svoje miesto, učebňu zanechať v bezchybnom stave a vyvetrať.
17. Z učebne odchádzaš v sprievode učiteľa, ktorý ju skontroluje a zamkne.
18. Po skončení hodiny vykonaj v šatni osobnú hygienu, prezleč sa a cvičebný úbor odlož na určené miesto a po vyučovaní ho zober domov na opratie.

Dielenský poriadok

1. Do školskej dielne môžeš vstúpiť len v sprievode vyučujúceho.
2. Pred vyučovaním zaujmeš pridelené miesto pri pracovnom stole a nevzdďaľuješ sa od neho.
3. Riadiš sa pokynmi vyučujúceho.
4. Vyučujúci ťa pred každým pracovným úkonom upozorní na riziká pracovného úkonu a vysvetlí ti zásady bezpečného správania sa a konania.
5. Pri práci používaj pracovný plášť a pracovné prostriedky určené vyučujúcim.
6. Pracuješ s prideleným materiálom a určeným náradím a nástrojmi podľa pokynov vyučujúceho.
7. Nepoškodzuješ vybavenie dielne.
8. Akékoľvek poškodenie hlás vyučujúcemu.
9. Ak spôsobíš poškodenie majetku alebo vybavenia dielne úmyselne, vzniknutú škodu v plnej výške uhradia tvoji rodičia.
10. S elektrickými prístrojmi pracuješ len so súhlasom vyučujúceho po predchádzajúcom poučení o bezpečnosti.
11. Nesmieš samostatne zapínať ani vypínať žiadne elektrické spotrebiče a prístroje.
12. V priestoroch dielne máš zakázané jesť a piť.
13. V priestoroch dielne máš zakázané manipulovať s otvoreným ohňom a elektrickými rozvodmi.
14. Po skončení práce si povinný svoje pracovné miesto a pomôcky, ktoré si používal zanechať v bezchybnom stave.
15. Vyučujúci ťa po skončení hodiny odprevadí na určené miesto.

Prevádzkový poriadok učebne informatiky

Učebňa informatiky slúži na teoretickú a praktickú výučbu informačno-komunikačných technológií pre žiakov, učiteľov a účastníkov kurzov. Každý, kto využíva zariadenia tejto učebne je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti práce a zásady správnej obsluhy jednotlivých zariadení.

Základné pravidlá

1. Rešpektovať pokyny zodpovedného zamestnanca – vyučujúceho, vedúceho kurzu.
2. Dodržiavať prísne zásady hygieny, čistotu a poriadok na pracovisku.
3. Pred použitím USB kľúčov a iných zariadení vizuálne skontrolovať ich eventuálne poškodenie a znečistenie, dbať na antivírusovú ochranu.
4. Rešpektovať a chrániť pred poškodením údaje ostatných žiakov a kolegov.
5. Dodržiavať zasadací poriadok dohodnutý na začiatku školského roka s vyučujúcim..

V priestoroch učebne je zakázané:

1. uskutočňovať akékoľvek úpravy, opravy a výmenu súčiastok a častí technického vybavenia,
2. prenášať a prepájať zapnuté zariadenia,
3. inštalovať na PC bez vedomia riaditeľky školy akýkoľvek softvér,
4. používať akékoľvek chemické prostriedky a prašné materiály okrem prípravkou určených na údržbu PC,
5. manipulovať s vodou a otvoreným ohňom,
6. jesť, piť a fajčiť,
7. odkladať v blízkosti výpočtovej techniky akékoľvek jedlo a nápoje.

Pravidlá pre ukončenie práce v učebni

1. skontrolovať DVD mechaniku, prípadne odstrániť z nej DVD-ROM,

2. odstrániť všetky nepotrebné a dočasné pracovné súbory, ktoré ste v priebehu vyučovacej hodiny alebo školenia vytvorili v PC a pre ktoré nie je dôvod k ich archivácii,
3. korektne ukončiť prácu na PC a vypnúť ho,
4. vypnúť všetky používané periférne zariadenia,
5. skontrolovať pred odchodom všetky ďalšie technické zariadenia učebne,
6. pred odchodom a uzamknutím učebne vypnúť svetlo a skontrolovať uzavretie okien.

Dodatok č. 1 ku školskému poriadku - Prevencia a riešenie šikanovania na škole

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie.

Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí,
- prehliadanie a ignorovanie obete.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví,

obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14 rok** veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a **neprijme** v tomto smere **žiadne opatrenie**, vystavuje sa riziku **trestného postihu**.

Svojim konaním môže naplniť i skutkovú podstatu **trestného činu** – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, či funkcie.

Prevenca šikanovania

1. Sme škola, kde sa šikanovanie **netoleruje v žiadnych podobách**.
2. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
 - a) bude vytvárať priaznivú klímu v škole,
 - b) zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
 - c) školským poriadkom jasne stanoví pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
 - d) v súlade s pracovným poriadkom zaistí zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne...),
 - e) pre pedagogických zamestnancov a rodičov bude organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
 - f) bude informovať verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
 - g) zabezpečí vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných

poradcov v oblasti prevencie šikanovania,

- h) pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie v regióne,
- i) stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

1. Zaistenie ochrany obetiam.
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
3. Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami) **NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV!!!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
4. Kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.
5. Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
6. Poskytnutie podpory obeti.
7. Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia

Pre obeť:

1. Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
3. Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
4. V mimoriadnych prípadoch:

- odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
- oznámenie príslušnému ÚPSV a R – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

- CPaP,
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálno-právnej ochrany.

Dodatok č.1 k vnútornému poriadku školy bol vypracovaný v súlade so Smernicou MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, ktorá nadobudla účinnosť **1. septembra 2018.**

Dodatok č. 2 ku školskému poriadku - Prevencia a riešenie pedikulózy (zavšivenia)

Metodické usmernenie

Pedikulóza (zavšivenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit Voš detská, hlavová.

Voš detská sa šíri hlavne:

- pri priamom kontakte, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre,
- prostredníctvom rôznych predmetov, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na golier odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach.

Preventívne povinnosti školy, školského zariadenia:

- zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí, žiakov navštevujúcich školu, školské zariadenie o prevencii výskytu vší v zariadení a ich povinnostiach:
 - zodpovedať za dodržovanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:
 - častá výmena osobnej a posteľnej bielizne,
 - pranie bielizne pri vysokých teplotách,
 - pranie a dezinsekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov.
 - pravidelne prehliadať vlasy detí,
 - poslať dieťa do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd,
 - ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy, školského zariadenia o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.
- v prevádzkovom poriadku školy, školského zariadenia zadať postup, ak sa u žiaka alebo dieťaťa počas pobytu v škole prejaví príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia.

Návrh odporúčaní postupu pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia – povinnosti v materskej a základnej škole:

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší (dieťa/žiak sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi (zákonnému zástupcovi) dieťaťa/žiaka.
- Učiteľ dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobné (v materskej škole posteľná bielizeň, hrebene) a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa/žiaka podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí/žiakov, príp. aby ich iné deti/žiaci nepoužívali.
- Učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) odporučí navštíviť príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa/žiaka. Zároveň ho požiada (v materskej škole posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť). Pokiaľ pranie posteľnej a inej bielizne zabezpečuje materská škola, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť.
- Dezinsekciu je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene), resp. postriekaním insekticídnym prípravkom na ležúci hmyz (matrace a žinenky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.
- Vedenie školy zabezpečí do 48 hodín informovanie všetkých rodičov (zvolaním mimoriadneho rodičovského združenia alebo prostredníctvom písomného oznamu a oznamu na webovom sídle školy), že sa v škole vyskytli vší. Zároveň budú rodičia informovaní o ďalšom postupe s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia.
- Vykonať dezinsekciu v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vší zistený t.j. rodina, škola. Informácie o dezinsekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárnika.
- Zopakovať dezinsekciu po 8 - 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku.

- Vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí/žiacov (v materskej škole v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy. V základnej škole triedny učiteľ žiakom minimálne dvakrát do týždňa prezrie vlasovú časť hlavy vhodným spôsobom).
- Opätovný nástup dieťaťa/žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa/žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.
- Pri riešení problému výskytu vší u detí/žiacov odporúčame postupovať citlivo s individuálnym prístupom.

Rodič má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

LEGISLATÍVA

Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona NR SR č. 140/2008 Z. z. ustanovuje v § 51 povinnosti fyzických osôb a v §52 povinnosti fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb plniť opatrenia na predchádzanie ochoreniam. Podľa § 12 ods.2 písm. e) citovaného zákona medzi takéto opatrenia patrí aj dezinfekcia a regulácia živočíšnych škodcov. Regulácia živočíšnych škodcov, t.j. dezinfekcia a deratizácia sú preventívne opatrenia vykonávané na zamedzenie vzniku a šírenia prenosných ochorení. Pri vzniku a šírení prenosných ochorení sa vykonávajú opatrenia priamo v ohnisku nákazy.

Takýmto škodcom je pre človeka aj voš detská, na ktorej reguláciu výskytu sa vykonáva dezinfekcia.

Vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, § 10 náležitosti prevádzkového poriadku Vyhláška MZ SR č. 585/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení.

MOJE DIEŤA MÁ VŠI !

Veta, ktorá pri vypočutí spôsobuje chaos a zhnusenie, nie je v podstate ničím zvláštna a už vôbec nedáva dôvod na hanbu, obavy, či paniku. Vši síce spôsobujú nepríjemné svrbenie, ale na rozdiel napr. od kliešťov, nie sú nositeľmi nebezpečných infekčných chorôb a tým

pádom sú pre napadnutého jedinca vlastne neškodné. Čo v skutočnosti spôsobujú, je iba náš nepríjemný pocit.

Dovolenkové pobyty v cudzích krajinách, letných táboroch a prespávanie v rôznych turistických ubytovniach zanechajú vo vlasoch často hmatateľné spomienky vo forme týchto malých „cudzopasníkov“ a deti ti po skončení prázdnin často prenášajú ďalej do škôl či predškolských zariadení. To, že sa potom stávajú určitým problémom spôsobuje ich zamlčovanie.

Treba teda konať.

Vši nevedia skákať, po vlasovej pokožke len lozia. Nemajú nijaký problém prechádzať z hlavy na hlavu aj prostredníctvom vankúša, pokrývky hlavy, kief na vlasy, hrebeňov a rôznej vlasovej bižutérie. Deti navyše veľmi radi komunikujú štýlom „dania hlávok dokopy“ a navyše nahádzu svoje ošatenie často „na jednu kopu“.

Nečudujte sa teda, ak vaše dieťa prinesie vši domov a hlavne nemlčte. Za vši dieťaťa sa predsa nemusíte hanbiť, napadnutie hlavy nemá nič spoločné so zanedbanou hygienou. Samotné umývanie vlasov všiam totiž vôbec neškodí, tieto „zvieratká“ zostanú totiž nanajvýš umyté...

Voš detská, vlasová či hlavová žije vo vlasoch. Je dlhá asi 2-4 mm a samička denne nakladie cca. 4 vajíčka, takzvané hnidy, ktoré pevne pripevní k vlasom pri korienku. Voš žije zhruba tri týždne, a za tento čas dokáže naklásať okolo 130 vajíčok. Tie sa vyvíjajú tým rýchlejšie, čím lepšie podmienky jej ľudský organizmus nechtiac vytvára. Má rada teplo a našu krv. Ak sú podmienky priaznivé, voš sa z larvy vyvinie približne za 20 dní.

Jednať treba rázne a konať naraz. Nielen vaše dieťa, ale všetci tí, ktorí s ním prichádzajú pravidelne do styku, by si mali umyť vlasy prípravkami určenými na odvrátenie, ktoré bez problémov dostanete kúpiť v každej lekárni. Umyť vášmu dieťaťu vlasy potajomky sa vám neoplatí. Je totiž viac ako pravdepodobné, že sa po niekoľkých dňoch objavia znovu. Vaše dieťa ich totiž spätne chytí od niekoho, kto ich dostal práve od neho.

Po prvom použití prípravku proti vlasovým všiam môže vaše dieťa ísť na druhý deň pokojne do školy alebo škôlky. Mali by ste ho ale vyzbrojiť listom pre triednu učiteľku, že ste u neho našli vši, urobili ste prvé opatrenie a prisľúbiť ďalšie.

Rodičia všetkých detí v zariadení by mali byť informovaný o výskyte vši, pričom by mala byť zachovaná anonymita vášho dieťaťa. Podobne aj rodičia kamarátov, ktorí s vašim

dieťaťom trávia voľný čas. Všetci rodičia, ktorých sa prípad týka by mali podniknúť prvé opatrenie, ktorým je kontrola vlasovej pokožky. Ak si však po kontrole napriek negatívnemu nálezmu chcete byť celkom istý, aplikujte vášmu dieťaťu prípravok na odvšivenie a pozorujte jeho vlasovú pokožku ešte nejaký čas.

Pri boji so všami je totiž veľmi dôležité zachovať postup vyznačený na príbalovom letáku alebo priamo na výrobku a zachovať všetky odporúčané kroky. Jednoznačne totiž musí nasledovať aj minimálne druhá aplikácia prípravku. Vši sa totiž rozmnožujú vajčkami, tzv. hnidami a tie môžu byť proti väčšine prípravkov odolné. Preto treba počkať niekoľko dní, kým sa z uložených vajčiek vyľiahne ďalšia generácia. V prípade potreby sa poraďte s lekárnikom, určite vám odbornú radu neodmietne.

Výskumy hovoria, že skutočne účinná je až opakovaná aplikácia chemických prípravkov a odporúčajú precízne a opakované vyčesávanie vší hustým hrebeňom z ešte mokrých vlasov.

Túto metódu však nemožno považovať za skutočne účinnú, pretože je zdĺhavá a nezaručuje dokonalé vyčistenie vlasov.

Dobrá rada:

Podľa rady magistry v lekárni je proti všiam najúčinnnejšia prevencia, ak do šampónu pri umývaní vlasom pridáme pár kvapiek čajovníkového olejčeka - tea tree olej. Tento olej obsahuje silice, ktoré sú veľmi nepríjemné týmto nemilým zvieratkám. Vši začínajú byť voči špeciálnym prípravkom rezistentné.

Opatrenia pri výskyte vší v škole

4. triedny učiteľ (prípadne iná poverená osoba) bude vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vší v žiackom kolektíve,
5. pri akomkoľvek podozrení učiteľa (inej osoby) na možný výskyt vší oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi,
6. do príchodu rodiča zabezpečí učiteľ v spolupráci s vedením školy izolovanie žiaka od kolektívu,
7. učiteľ dohliadne, aby vrchný odev žiaka podozrivého zo zavšivavenia, nebol uložený spoločne v šatni na vešiaku s odevmi ostatných žiakov,
8. učiteľ rodičovi odporučí, aby navštívil príslušného obvodného detského lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil odvšivavenie svojho dieťaťa,

9. vedenie školy zabezpečí informovanie rodičov, že sa v škole vyskytli vší a tiež že sa budú v žiackych kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia,
10. v spolupráci s rodičmi je nevyhnutné zabezpečiť v čase zavšivenia triedneho kolektívu dezinsekciiu aj u zdravých žiakov,
11. vedenie školy podľa potreby zakúpi a poskytne dezinsekčné preparáty z normatívnych finančných prostriedkov štátu na to určených,
12. vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, aby priebežne kontrolovali deti a v prípade zistenia zavšivenia neodkladne informovali školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení,
13. po dezinsekcii vykoná učiteľ opätovne preventívne opatrenia v žiackom kolektíve a naďalej bude priebežne sledovať možný výskyt vší v triede,
14. opätovný nástup žiaka do školy bude možný až po predložení potvrdenia od lekára, že žiak už nie je chorý.

Rodič má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

Dodatok č. 3 ku školskému poriadku - Dodatok k školskému poriadku platnému od. 1. 9. 2020 pre obdobie mimoriadnej epidemiologickej situácie

V súvislosti so zaistením bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v zmysle opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky v celom areáli ZŠ s MŠ Udiča platia nasledovné **hygienicko - epidemiologické zásady**:

- vstup a pobyt v zariadení je umožnený len osobám s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka),
- dezinfekcia rúk všetkých osôb voľne dostupnou dezinfekciou pri vstupe do budovy školy,
- pravidelné sledovanie zdravotného stavu osôb zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia (zvýšená teplota, kašeľ, sekrécia z nosa),
- ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty žiakov a zamestnancov školy povereným zamestnancom bezdotykovým teplomerom a dezinfekcia rúk pri vstupe do základnej školy, umytie rúk antibakteriálnym mydlom po príchode žiaka do triedy,
- po dohode so zákonnými zástupcami zabezpečenie príchodu a odchodu žiakov len s osobami, ktoré so žiakom žijú v spoločnej domácnosti,
- zákaz voľného pohybu sprevádzajúcich osôb vo vnútorných priestoroch školy a zhromažďovania osôb pred základnou školou kvôli minimalizovaniu kontaktu medzi osobami,
- zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zahodiť do koša,
- nástup žiakov do ZŠ v termínoch od 7:00 hod. do 7:30 hod v 10min. intervaloch,
- zabezpečenie rozstupov medzi žiakmi počas trvania celého výchovno -vzdelávacieho procesu (vrátane prestávok) v ZŠ a počas trvania výchovy a vzdelávania v MŠ v súlade s aktuálnymi hygienicko -epidemiologickými nariadeniami a podľa priestorových možností školy,

- zabezpečenie max. počtu žiakov v jednotlivých triedach a detí v jednom oddelení MŠ v súlade s aktuálnymi pokynmi Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky,
- zákaz kontaktu žiakov rôznych skupín (tried) a migrácie medzi jednotlivými skupinami v súlade s aktuálnymi pokynmi Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky,
- do ZŠ a MŠ sa prednostne umiestnia žiaci a deti podľa poradia kritérií určených v rozhodnutí ministra školstva:
 - deti zamestnancov v 1. línii – zdravotníci, policajti, hasiči, predavači,
 - deti oboch zamestnaných rodičov,
 - deti rodičov, z ktorých jeden je na materskej/rodičovskej dovolenke,
 - deti, ktoré žijú v spoločnej domácnosti s osobou staršou ako 60 rokov.

Zákonný zástupca žiaka v ZŠ:

- dodržiava pokyny riaditeľky ZŠ s MŠ Udiča, ktoré upravujú podmienky prevádzky ZŠ s MŠ na obdobie trvania mimoriadnej epidemiologickej situácie,
- zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode, príp. sprevádzaní žiaka do školy a pri odchode dieťaťa zo ZŠ (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk),
- pri prvom príchode žiaka do ZŠ odovzdá vyplnené Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa,
- okrem bežných vecí žiaka (prezuvky, telocvičný úbor, pomôcky na výtvarnú výchovu) zabezpečí žiakovi druhé náhradné rúško, balík hygienických vreckoviek,
- pri ceste do školy sa riadi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ; sprevádzajúca osoba sa nepohybuje vo vnútorných priestoroch školy a minimalizuje zhromažďovanie sa osôb a kontakt medzi osobami pred budovou školy, ostatnými vonkajšími priestormi školy a v jej areáli,
- odovzdáva svoje dieťa výhradne poverenému zamestnancovi školy,
- minimalizuje svoj pohyb a pobyt vo vnútorných a vonkajších priestoroch školy,
- predkladá po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie,

- v prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Bezodkladne nahlási karanténu, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu:

- budovu školy otvára školník o 6:30 pre MŠ, žiaci ZŠ vchádzajú do budovy od 7.00, po
- vykonaní základných hygienických opatrení (zmeranie teploty a dezinfekcia rúk)
- podľa harmonogramu:
 - 7,00 – 7,10- žiaci 1. a 2. roč.
 - 7,10 – 7,20- žiaci 3. a 4. roč.
 - 7,20 - 7,30- žiaci 5- 9. roč.
- dozorkonajúci učiteľ v priestoroch šatní zabezpečí bezpečné rozostupy medzi žiakmi, aby v šatni jednotlivých tried žiaci dodržiavali bezpečnú vzdialenosť medzi sebou,
- dozor v priestoroch šatní trvá od 7.00 do 7.30, kedy začína vyučovanie,
- žiak po prezutí sa a odložení vrchného odevu v šatni odchádza do svojej triedy, po príchode si umyje ruky mydlom,
- na chodbe je zabezpečený dozor 2 službukonajúcimi učiteľmi, prípadne k tomu určeným zamestnancom školy:
 - pred vyučovaním
 - počas prestávok
 - po 4. a 5. vyučovacej hodine pre dochádzajúcich žiakov
 - po vyučovaní na autobusových zastávkach
- v škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy. Meniť schválený rozvrh hodín je neprípustné.

Vyučovací čas:

- príchod do školy: od 7.00
- 1. vyučovacia hod. 7.25 – 8.05
- 2. vyučovacia hod. 8.15 – 9.00

3. vyučovací hod. 9.10 - 9.55

- veľká prestávka 9.55 - 10.10

4. vyučovací hod. 10.10 - 10.55

5. vyučovací hod. 11.05 – 11.50

6. vyučovací hod. 11.55- 12.40

- poobedňajšia záujmová činnosť sa nerealizuje
- ŠKD je v obmedzenej prevádzke podľa aktuálnych pokynov Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky
- základná škola do odvolania mimoriadnej situácie neorganizuje žiadne spoločné akcie –besiedky, športové a kultúrne akcie, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb,
- základná škola neorganizuje školské výlety.

Zariadenie školského stravovania:

- zákaz pohybu cudzích osôb v priestoroch zariadenia školského stravovania,
- vstup a pobyt v zariadení je umožnený len osobám s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šatka),
- dezinfekcia rúk všetkých osôb voľne dostupnou dezinfekciou pri vstupe do budovy jedálne,
- nosiť ochranné rúško v uzavretých priestoroch, všade tam, kde sa zhromažďuje väčší počet ľudí,
- dodržiavať vzdialenosť bezpečnú vzdialenosť - jeden a pol metra medzi sebou; stoly sú rozmiestnené v bezpečných odstupoch
- žiaci si stravu vyzdvihnú v školskej jedálni za dodržania nasledovných hygienických podmienok:
 - žiaci sa stravujú v skupinách (triedach) tak, aby sa skupiny nepremiešavali
 - pri vstupe do školskej jedálne použiť dezinfekciu,
 - počas prítomnosti v školskej jedálni si deti prekrývajú horné dýchacie cesty rúskom, ktoré si zložia počas konzumácie obeda,
 - rešpektovanie minimálneho kontaktu osôb,

- dozorkonajúci učiteľ za dodržania hygienických opatrení podá stravníkovi tácku s príborom zabaleným do papierovej servítky a pracovník vydávajúci stravu mu na ňu položí jedlo,
 - po skončení obeda stravník v tichosti zasunie stoličku, odnesie podnos s použitým riadom do stojana a opustí jedáleň,
- strava sa vydáva od 11.00 hod podľa vopred stanoveného harmonogramu jednotlivých tried:
- 11.00- 11.15 – 1. odd. ŠKD
- 11.20 - 11.35- 2. odd. ŠKD
- 11.40– 11.55 – 5. roč.
- 12.00– 12.15 – 6. roč.
- 12.20– 12.35 – 7. roč.
- 12.40- 12.55 - 8. roč.
- 13.00- 13.15 - 9. roč.
- stoly, výdajné pulty, kľučky, hygienické zariadenia v školskej jedálni sa dezinfikujú vždy po odstravovaní sa a odchode každej triedy.

Dodatok č. 4 ku školskému poriadku - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;*
- rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;*
- rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;*

- príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu."

Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských

vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z **definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:**

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného

zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy

a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 27.01.2025. Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 28. januára 2025.